



## **Osobné údaje chovateľa/majiteľa**

- Systém pracuje **s osobnými údajmi, ktoré ste uviedli pre registráciu** a tieto údaje automaticky vyplňa do každej žiadosti. V žiadosti nie je možné meniť vaše osobné údaje, rovnako nemôžete zo svojho konta vyplňať žiadosť za niekoho iného.
- Ak ste menili trvalý pobyt, e-mail alebo telefónne číslo, je nutné tieto informácie **zmeniť vo vašom konte** (modré tlačidlo v pravej hornej časti s vašim menom a priezviskom)
- Ak ste menili **priezvisko**, kontaktujte technickú podporu: [collies@collies.sk](mailto:collies@collies.sk)

## **Nahrávanie dokumentov**

- Systém akceptuje formáty **.jpg, .png, .pdf**. Veľkosť prílohy nie je obmedzená.
- Nahrávajte **iba dobre čitateľné dokumenty**, v opačnom prípade vás bude kontaktovať zástupca klubu alebo priamo plemenná kniha so žiadosťou o doposlanie čitateľných dokumentov, čím sa vybavenie vašej žiadosti predĺži.
- Vyberte typ dokumentu a do poznámky môžete uviesť napríklad o aké vyšetrenie alebo titul sa jedná
- Po nahratí dokumentu kliknite na **modrú disketu**, čím súbor uložíte.
- Kliknutím na **zelené šípky** môžete dokument zmeniť
- Kliknutím na červený symbol „X“ môžete dokument vymazať.

## **Pridávanie psov do rodokmeňa**

- Systém pracuje iba s existujúcou databázou psov slovenskej plemennej knihy.
- Ak v niektorej zo žiadostí pridávate psa, ktorý nie je v slovenskej plemennej knihe evidovaný alebo sa jedná o krycieho psa zo zahraničia, ktorý na Slovensku ešte nekryl, je nutné vyplniť jeho rodokmeň.
- Niektorý z predkov pridávaného psa môže v plemennej knihe existovať, vtedy vám tohto psa systém sám vyplní, stačí zadať jeho meno.
- Ak ste pri niektorom z predkov v existujúcom rodokmeni našli chybu, kontaktujte plemennú knihu.
- **Správnosť zadaných údajov dôsledne kontroluje klub spravujúci konkrétne plemeno, aj plemenná kniha. Uvádzajte preto iba pravdivé údaje, ktoré sa nachádzajú v rodokmeni psa.**

## **Stav žiadosti**

- V prehľade konkrétnych žiadostí alebo prihlášok máte možnosť filtrovať všetky žiadosti/prihlášky alebo iba nevybavené.
- V prehľade vidíte tiež dátum, kedy bola konkrétna žiadosť vami odoslaná, kedy bola vybavená, prípadne kedy ju potvrdil klub.
- Vpravo v časti „Status“ vidíte jednotlivé úrovne: CH (chovateľ), K (klub), V (veterinár), PK (plemenná kniha)
- Farebné ikonky signalizujú, aký je stav žiadosti. Ak je pri písmene CH (chovateľ) červený symbol „X“, vaša žiadosť alebo prihláška nie je kompletná alebo ste ju neodoslali na ďalšiu kontrolu.



## **Správa „prihlášok k zápisu šteniat“**

Prihlášku k zápisu šteniat je potrebné vyplniť online ešte pred tým, ako pôjdete čipovať.

1. V module „Chovateľ/Majiteľ“ zvolte správa „prihlášok k zápisu šteniat“ a kliknite na modré tlačidlo „Nová prihláška k zápisu šteniat“.
2. Zvoľte plemeno
3. Zadaťte dátum párenia a dátum narodenia šteniat a kliknite na tlačidlo „Pokračovať“
4. Vyberte z databázy **otca šteniat a matku šteniat** a skontrolujte správnosť ich rodokmeňov. Ak v databáze nie je kompletný rodokmeň, pridajte jednotlivých predkov ručne. **Následne nahrajte príslušné dokumenty k obom rodičom.**
5. Kliknite vpravo na modré tlačidlo „Zmeniť počty šteniat“ a zadajte počet porodených, mŕtvo narodených a uhynutých šteniat a kliknite na modré tlačidlo „Zapísať počty šteniat“
6. Kliknite vpravo na modré tlačidlo „Pridať šteňa“ a vypíšte potrebné údaje postupne ku každému šteňaťu.
7. **Pri čipovaní máte dve možnosti:**
  - a. **Čipovanie vykoná veterinár, ktorý sa nachádza v zozname veterinárov na [www.skjonline.sk](http://www.skjonline.sk)**
    - vyplňte kompletnú online prihlášku
    - zvolte veterinára zo zoznamu
    - prihlášku odošlite
    - kontaktujte veterinára a dohodnite si termín čipovania. V čase čipovania šteniat už musí byť prihláška odoslaná, aby do nej veterinár mohol vložiť čísla čipov konkrétnych šteniat.
  - b. **Čipovanie vykoná veterinár, ktorý sa v zozname nenachádza**
    - vyplňte kompletnú online prihlášku
    - v pravej hornej časti kliknite na modré tlačidlo „Tlač papierovej prihlášky“
    - skontrolujte správnosť všetkých údajov, prihlášku vytlačte a zoberte ju so sebou na čipovanie k veterinárovi
    - veterinár vyplní čísla čipov do tejto prihlášky a správnosť potvrdí pečiatkou.
    - Takto potvrdenú prihlášku priložte ako sken do dokumentov k online prihláške na zápis vrhu a odošlite ju na kontrolu klubu.
8. Vpravo v časti „Dokumenty ku prihláške k zápisu šteniat“ nahrajte povinnú prílohu „Prihláška vrhu – Odporúčanie na párenie“ – nahrajte sken pripúšťacieho povolenia, ktoré vystavil klub
9. Skontrolujte všetky údaje v prihláške a následne kliknite na červené tlačidlo: „Uzavrieť prihlášku a odoslať na kontrolu klubu“
10. V systéme máte možnosť stiahnuť si kompletnú prihlášku v PDF formáte po kliknutí na modré tlačidlo „Tlač papierovej prihlášky“,
11. Kliknite vpravo hore na tlačidlo „Návrat na zoznam“, kde vidíte status vašej žiadosti. Pri písmene „CH“ (Chovateľ) by ste mali vidieť zelenú ikonku.
12. Klub, ktorý spravuje dané plemeno skontroluje všetky údaje v prihláške a nahraté dokumenty a následne odošle plemennej knihe.



## Správa preregistrácií chovnej spôsobilosti

V prípade ak váš pes úspešne prešiel bonitáciou v príslušnom chovateľskom klube, musíte Slovenskú plemennú knihu požiadať o preregistráciu chovnej spôsobilosti.

1. V module „Chovateľ/Majiteľ“ zvolíte správa „preregistrácií chovnej spôsobilosti“ a kliknite na modré tlačidlo „Nová žiadosť na preregistráciu chovnej spôsobilosti“
2. Vyberte plemeno
3. Do políčka „Vyberte psa“ začnite písať meno psa alebo číslo jeho SPKP zápisu a stlačte enter alebo kliknite myšou mimo toto políčko. Nie je potrebné vyplňovať celé meno psa.
4. Kliknite na „Vyberte psa zo zoznamu“ a vyberte konkrétneho psa.
5. Kliknite na červené tlačidlo „Uzavrieť a žiadosť odoslať na schválenie klubu.“
6. V spodnej časti vám zobrazí upozornenie. Je nutné, aby ste **originál rodokmeňu psa poslali poštou na adresu plemennej knihy. Plemenná kniha následne do tohto rodokmeňu vyznačí chovnosť a odošle vám ho naspäť.**
7. Opäť kliknite na červené tlačidlo „Odoslať žiadosť na schválenie klubu“. Týmto krokom je vaša žiadosť odoslaná a nie je možné do nej nijako vstupovať.
8. Kliknite vpravo hore na tlačidlo „Návrat na zoznam“, kde vidíte status vašej žiadosti. Pri písmene „CH“ (Chovateľ) by ste mali vidieť zelenú ikonku.
9. Klub, ktorý spravuje dané plemeno skontroluje vašu žiadosť a všetky priložené dokumenty a následne odošle ďalej plemennej knihe.

## Správa exportov (žiadostí o exportný PP)

V prípade, ak chcete svojho psa prediť do zahraničia, musíte požiadať plemennú knihu o vystavenie exportného rodokmeňa. Jedná sa o psa, ktorý má pridelené číslo SPKP (aj v prípade, ak ste psa importovali zo zahraničia a SPKP číslo mu bolo pridelené neskôr).

1. V module „Chovateľ/Majiteľ“ zvolíte správa „exportov (žiadostí o exportný PP)“ a kliknite na modré tlačidlo „Nový export (žiadosť o vydanie exportného PP)“
2. Vyberte plemeno
3. Do políčka „Vyberte psa“ začnite písať meno psa alebo číslo jeho SPKP zápisu a stlačte enter alebo kliknite myšou mimo toto políčko. Nie je potrebné vyplňovať celé meno psa.
4. Kliknite na „Vyberte psa zo zoznamu“ a vyberte konkrétneho psa, ktorého chcete vyviezť.
5. Ak sa jedná o psa narodeného na Slovensku, systém predvyplní údaje o chovateľovi, údaje o vás (pôvodný majiteľ/vývozca) a vy vyplníte už iba údaje o novom majiteľovi
6. Ak sa jedná o psa importovaného na Slovensko, je potrebné vyplniť aj údaje o chovateľovi
7. Ak je to potrebné, pridáte poznámku pre plemennú knihu a kliknete na „Zapísať“.
8. Ak chcete niektoré údaje opraviť, kliknite na tlačidlo vpravo hore „Zmeniť údaje“. Ak sú všetky údaje korektné, kliknite na červené tlačidlo „Žiadosť o vystavenie exportného preukazu pôvodu – zaslať plemennej knihe“.
9. Systém vás upozorní, aby ste **poslali poštou originál preukazu pôvodu plemennej knihy. Exportný preukaz pôvodu vám bude vystavený až po jeho doručení.**
10. Opäť kliknite na červené tlačidlo „Odoslať žiadosť plemennej knihe“. Týmto krokom je vaša žiadosť odoslaná a nie je možné do nej nijako vstupovať.
11. Kliknite vpravo hore na tlačidlo „Návrat na zoznam“, kde vidíte status vašej žiadosti. Pri písmene „CH“ (Chovateľ) by ste mali vidieť zelenú ikonku.



## **Správa importov (dovoz psa) zo zahraničia**

V prípade, ak ste kúpili psa v zahraničí, je potrebné ho preregistrovať do Slovenskej plemennej knihy (SPKP). Na tento úkon potrebujete od chovateľa exportný preukaz pôvodu (v rodokmeni označené ako „export pedigree“). Ak takto označený rodokmeň nemáte, musíte si ho vyžiadať od chovateľa.

1. V module „Chovateľ/Majiteľ“ zvolíte správa „importov (dovoz psa) zo zahraničia“ a kliknite na modré tlačidlo „Nový import (dovoz psa)“
2. Napíšte názov chovateľskej stanice psa, ktorého chcete importovať (online systém eviduje celú FCI databázu chovateľských staníc) a vyberte konkrétnu chovateľskú stanicu zo zoznamu
3. Do políčka „Meno“ zadajte meno psa (bez názvu chovateľskej stanice a bez titulov)
4. Vyberte plemeno, zadajte dátum narodenia importovaného psa, pohlavie, druh srsti, farbu, číslo čipu, prípadne dátum, od ktorého je pes chovný
5. Vyberte plemennú knihu, z ktorej je pes dovezený (touto skratkou začína číslo zápisu, ktoré je uvedené v rodokmeni psa) a uveďte číslo zápisu (už bez skratky plemennej knihy)
6. Ak sa jedná o psa importovaného z registra, zaškrtnite políčko „RG:“
7. Vyberte tituly, prípadne dopíšte ostatné tituly (iba ak sa jedná o dospelého psa, ktorý má o týchto tituloch vystavený diplom – je nutné doložiť k žiadosti).
8. Vyberte výsledok vyšetrenia DBK, prípadne dopíšte výsledky ostatných vyšetrení (iba ak pes má platné certifikáty o výsledku takýchto vyšetrení - je potrebné doložiť k žiadosti).
9. Skontrolujte správnosť údajov a kliknite na modré tlačidlo „Zapísať“
10. V pravej hornej časti pridajte potrebné dokumenty:
  - a. **Tlačivo o kontrole totožnosti psa** (na stiahnutie tu: <https://unkk.sk/phpmenu.php?s=183>) - **Táto príloha je povinná**
  - b. **Čitateľné skeny obidvoch strán preukazu pôvodu** - **Táto príloha je povinná**
  - c. Ak má importovaný pes **dosiahnutý titul** alebo **absolvované vyšetrenie**, nahrajte aj tieto dokumenty a uložte. Do poznámky uveďte o aký titul alebo vyšetrenie sa jedná. Ak ste v žiadosti uviedli, že pes má dosiahnutý titul alebo absolvované zdravotné vyšetrenia, tieto prílohy sú povinné.
11. Kliknite vpravo na modré tlačidlo „**Zobraziť rodokmeň**“ a podľa originálu preukazu pôvodu **vyplňte všetkých predkov psa**. Ak je niektorý pes evidovaný v SPKP, tieto údaje vám systém doplní automaticky, stačí zadať celé meno psa, stlačiť enter a vybrať psa zo zoznamu. Následne kliknite na červené tlačidlo „a pridajte ho do rodokmeňa“. Napriek tomu mená všetkých predkov skontrolujte s originálnym rodokmeňom a v prípade zistenej chyby kontaktujte plemennú knihu. Ak rodičov psa v databáze nenájdete, pridajte ich ručne.
12. Keď máte všetko správne vyplnené, kliknite na červené tlačidlo v hornej časti stránky „Uzavrieť a odoslať na kontrolu klubu“
13. V spodnej časti vám zobrazí upozornenie. **Je nutné, aby ste originál rodokmeňu psa poslali poštou na adresu plemennej knihy. Plemenná kniha následne do tohto rodokmeňu vyznačí predelené číslo zápisu SPKP a odošle vám ho naspäť.**
14. Ak je celá žiadosť korektne vyplnená, kliknite na červené tlačidlo „Uzavrieť a odoslať na kontrolu a schválenie klubom“.
15. Klub, ktorý spravuje dané plemeno skontroluje všetky údaje v žiadosti a nahraté dokumenty a následne odošle ďalej plemennej knihe. V prehľade žiadostí o import uvidíte stav žiadosti.